

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей «Здоровое поколение»  
с.Усады Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2024г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 128-0Δ  
от «31» августа 2024г.  
Директор  В.Л.Трошин



ПРИНЯТО  
Протоколом заседания  
общешкольной ученической конференции  
№ 1 от «6» сентября 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» с.Усады Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение о Совете обучающихся Лицея (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Совета, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок деятельности Совета, регламентирует права и ответственность участников Совета.

1.3. Совет обучающихся (далее – Совет) является высшим органом ученического самоуправления в Лицее, призванным активно содействовать учету мнения обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формированию гражданской компетентности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Совет избирается сроком на 1 учебный год из числа обучающихся 5 - 11 классов.

1.5. Деятельность участников Совета основывается на принципах:

- добровольности (участники Совета принимают участия в его работе на добровольной основе);
- коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений участников Совета);
- самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета решаются участниками Совета);
- ответственности (участники Совета несут ответственность за свои решения и дела);
- равноправия и сотрудничества (Совет на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);
- гласности (все решения Совета доводятся до сведения обучающихся).

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления общеобразовательной организации.

1.7. Деятельность Совета курирует Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

## 2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2.2. Содействие администрации, воспитательному центру, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.

2.2.3. Представление интересов обучающихся в деятельности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Реализация и защита прав обучающихся.

2.2.5. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся.

2.2.6. Содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении



мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.7. Содействие Лицею в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы.

2.2.8. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.10. Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся.

2.2.11. Содействие органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в вопросах организации образовательной деятельности.

2.2.12. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.13. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

### **3. Функции Совета**

#### **3.1. Принимает активное участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

4.1. Выборы в Совет обучающихся проводятся один раз в год.

4.1.1. Лицей устанавливает свой порядок организации и проведения выборов в Совет обучающихся.

4.1.2 Срок полномочий Президента совета и руководителей структурных подразделений – 1 год, с момента избрания на должность.

4.1.3 На время проведения выборной кампании Директором лицея утверждается Детская дирекция.



4.1.4. Детская дирекция организывает выборы, уведомляя администрацию лицея о своих действиях.

4.1.5. Досрочные выборы могут быть назначены в случае, если Совет обучающихся на 2/3 состоит из временно исполняющих обязанностей (далее – ВРИО) руководителей структурных подразделений.

4.1.6. Выборы и досрочные выборы назначаются по ходатайству Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями и утверждаются Директором.

4.1.7. Кандидат в президенты представляет для утверждения администрацией Лицея команду кандидатов в руководители направлений (будущих членов Совета обучающихся).

4.2. В состав Совета входят члены Совета.

4.2.1. Членами Совета обучающихся являются:

- президент
- заместитель Президента
- секретарь

Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности:

- Комитет по внешним связям;
- Школьное научное общество;
- Культурно-массовый комитет;
- Волонтерский комитет;
- Спортивный комитет;
- Медиациентр;
- Старостат

и иные структурные подразделения, необходимые для стабильного функционирования и решения задач Совета.

4.3. Член Совета должен:

4.3.1. Нести ответственность за результаты своего участия в общественной деятельности;

4.3.2. Иметь активную жизненную позицию;

4.3.4. Владеть высокими коммуникативными навыками;

4.3.5. Владеть способностью грамотно расставлять приоритеты в соответствии с требованием поставленных задач;

4.3.5. Соблюдать общепринятые морально-нравственные нормы;

4.3.6. Соблюдать устав Лицея и правила внутреннего распорядка;

4.3.7. Не иметь дисциплинарных взысканий за грубое нарушение правил внутреннего распорядка лицея в течение последнего года.

4.4. В случае несоответствия требованиям, предусмотренных п. 4.2.1-4.2.6 член Совета может быть отстранен от должности решением большинства (2/3) членов Совета.

4.5. В случае несоответствия п.4.2.7. член Совета отстраняется от занимаемой должности до устранения обстоятельств, повлекших отстранение.

4.6. Для оперативного решения задач руководитель комитета может назначить заместителя.

4.7. Школьное научное общество является подразделением Совета, цель которого – обеспечение координации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.8. Комитет по внешним связям – это структурное подразделение Совета, которое занимается информационное поддержкой всех мероприятий Совета и формирует положительный имидж и репутацию Лицея, изучает общественное мнение по подготовке предложений для администрации Лицея.

4.9. Медиациентр – это структурное подразделение Совета, который обеспечивает сбор и обработку информации о деятельности Школьного самоуправления, научно-образовательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Лицеом и осуществляет информирование обучающихся Лицея о таких мероприятиях, путем размещения информации в социальных сетях образовательного учреждения.



4.10. Культурно-массовый комитет – структурное подразделение Совета, обеспечивающее организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, организывает досуг обучающихся, а также развивает их творческий потенциал.

4.11. Спортивный комитет – это структурное подразделение Совета, которое обеспечивает организацию разных видов спортивных мероприятий, содействует в реализации физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4.12. Старостат – структурное подразделение Совета Лицея, выполняющее совещательную функцию в целях осуществления координации работы старост, решения вопросов дисциплины и обеспечения эффективных отношений между обучающимися и сотрудниками лицея.

4.12.1. Руководитель старостата избирается из числа старост Лицея старостами учебных групп и утверждается Президентом лицея.

4.13. В случае, когда количество участников Совета, становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся участники Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые участники Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих участников (время каникул в этот период не включается).

4.14. До проведения довыборов оставшиеся участники Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.15. Участник Совета может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.16. Участник выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося.

4.17. После вывода из состава совета его участника Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного участника в общем порядке.

4.18. В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 14.07.2022 N 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» в Совет входит один представитель первичного отделения Движения первых Лицея, избранный советом первичного отделения Лицея, из числа обучающихся Лицея.

4.19. Председатель совета первичного отделения Лицея направляет в адрес Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями ходатайство о направлении участника Совета от первичного отделения Движения первых Лицея, прикладывая копию протокола заседания совета первичного отделения Движения первых Лицея. Аналогично в Совете могут быть представлены и другие детские общественные объединения, работающие на базе Лицея.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет работает по плану, согласованному с директором Лицея.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины участников Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос избранного Президента Совета.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его Президент, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

5.6. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.



- 5.7. Свою деятельность участники Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.8. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 5.9. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.10. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на Президента Совета.
- 5.11. Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- самостоятельность - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

## **6. Взаимодействие Совета с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность**

- 6.1. Совет взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 6.2. Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета.
- 6.3. Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.
- 6.4. Педагогический коллектив Лицея направляет работу Совета на сплочение коллектива Лицея и класса, развитие активности, инициативы, творчества обучающихся.
- 6.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями координирует деятельность органов ученического самоуправления, рассматривает документацию Лицея, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

## **7. Права Совета**

- 7.1. Президент лицея (далее – Президент) является органом управления Совета. Выполняет следующие функции:
- представляет Совет перед администрацией Лицея и общественными объединениями;
  - контролирует публикуемую информацию о Лицее, подготовленную Советом;
  - согласовывает с администрацией лицея план работы на предстоящий учебный год, который утверждается директором Лицея;
  - предоставляет администрации лицея отчет о работе Совета за текущий учебный год;
  - распределяет функции между структурными подразделениями, а при необходимости может возглавить одно из структурных подразделений;
  - осуществляет контроль и координацию деятельности всех структур Совета и прочих общественных объединений обучающихся в лицее;
  - осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
  - определяет дату, время и место проведения заседаний Совета и утверждает их повестку;
  - проводит заседания Совета не менее чем 1 раз в месяц;
  - заслушивает и утверждает отчеты руководителей структурных подразделений Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета;



- назначает заместителя Президента и секретаря Совета;
- согласовывает всю осуществляемую и планируемую деятельность с педагогом-куратором (который назначается директором) Совета;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению

7.2. Заместитель Президента выполняет следующие функции:

- на время отсутствия Президента исполняет его обязанности в полном объеме и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение;
- выполняет отдельные поручения Президента.

7.3. Заместитель Президента назначает Президентом в срок равный 1 неделе после выборов на срок полномочий Президента

7.4. Секретарь Школьного совета выполняет следующие функции:

- совместно с Президентом формирует повестку заседания;
- обеспечивает информирование о предстоящем заседании Совета
- доводит до сведения адресатов решения, принятые Школьным советом
- ведет протокол заседания Совета;
- осуществляет подготовку локальных документов во исполнение целей и задач Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Секретарь назначается Президентом в срок равный 1 неделе после выборов на срок полномочий Президента.

7.6. Руководитель комитета Совета:

- обеспечивает исполнение решений Президента;
- планирует деятельность подразделения;
- распределяет обязанности между членами подразделения;
- контролирует деятельность подразделения;
- участвует в заседаниях Совета;
- предоставляет отчет о деятельности комитета на заседаниях Совета, но не реже, чем один раз месяц;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

7.8. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей кружков и секций, представителей воспитательного центра, членов администрации Лицея;
- любых специалистов окружающего социума;

7.9. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Лицея, предусмотренных установленными требованиями законодательства;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

7.10. Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Лицея.

7.11. Выносить общественное порицание обучающихся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов Лицея.

7.12. Вносить предложения на рассмотрение администрации Лицея, о поощрениях обучающихся.

7.13. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете;
- положения о постоянных и (или) временных комитетах Совета;
- план работы Совета;

7.14. Выбирать Президента Совета, вице-президента и контролировать их деятельность.

#### 7.15. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

### **8. Ответственность Совета**

8.1. За выполнение плана работы.

8.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Лицея.

8.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

8.4. Установление взаимодействия между администрацией Лицея, классными руководителями, воспитательным центром, руководителями кружков и секций, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

8.5. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.6. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

### **9. Делопроизводство совета обучающихся**

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Школы.

9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела согласно действующему законодательству.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

9.4. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений участников Совета.

9.5. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

### **10. Порядок проведения заседаний Совета.**

10.1. Первое заседание вновь избранного Совета проводится не позднее пяти рабочих дней с момента формирования Совета.

10.2. Открывает первое заседание советник директора Лицея. Он объявляет о результатах формирования Совета.

10.3. На своем первом заседании Совет избирает из числа участников Совета секретаря Совета, а также формирует комиссии по направлениям Совета.

10.4. Секретарь Совета составляет списочный состав на основании ходатайств классных коллективов и детских общественных объединений Лицея. В случае выявления нарушений на выборах, полномочия участников Совета, избранных с нарушением настоящего Положения, не подтверждаются и назначаются повторные выборы в соответствующем избирательном округе/классе. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Лицея по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

10.5. Совет вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных участников Совета. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании участников Совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10.7. Каждый участник Совета

#### **вправе:**

- выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета.

- вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания.

#### **не вправе:**

- допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий участника Совета.

10.8. На заседаниях вправе присутствовать и выступать приглашенные гости с правом совещательного голоса.



10.9. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями принимает участие в заседаниях с правом совещательного голоса.

10.10. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

#### **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принимается на общешкольной ученической конференции, согласовывается с управляющим советом Лицея и утверждается (вводится в действие) приказом директора Лицея.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.